



Die Landfrauenvereinigung des Katholischen Deutschen Frauenbundes der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V. sucht für die Geschäftsstelle in Stuttgart zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

**Verwaltungsangestellte*n (m/w/d) für das Sekretariat
(50 %, unbefristet)**

Die Landfrauenvereinigung ist eine Einrichtung des Katholischen Frauenbundes (KDFB). Sie arbeitet innerhalb des KDFB für und mit den Gruppen aus dem ländlichen Raum. Dabei arbeitet sie eng mit dem KDFB und dessen Gremien zusammen. Die Geschäftsstelle ist die Servicestelle für die Mitglieder der Landfrauenvereinigung des KDFB e.V., die örtlich in Zweigvereinen und Bezirken organisiert sind.

Ihre Aufgaben sind:

- Vorbereitung und Abrechnung von Veranstaltungen
- Bearbeitung der Anmeldungen und Überwachung der Zahlungen
- Erstellen von Einladungen, Publikationen und Rechnungen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Pflege der Internetseite der Einrichtung und Vorbereitung der Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten

Anforderungen:

- Wir suchen eine engagierte, verantwortungsbewusste und selbstständig arbeitende Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder einer ähnlichen Berufsausbildung
- Wir erwarten einen sicheren Umgang mit dem PC (Office, Excel, Buchhaltungs- und Adressprogramm)
- Sie sollten Freude am Umgang mit den ehrenamtlichen Mitgliedern der Landfrauenvereinigung des KDFB haben
- Wir erwarten Interesse an den Themen des ländlichen Raums und Verbraucherfragen

Wir bieten:

Ein weitgehend selbstständiges Arbeiten in einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Entgelt richten sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in EG 6 gemäß AVO-DRS. Anstellungsträger ist die Diözese Rottenburg-Stuttgart.

Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche und die Identifikation mit ihrem Auftrag setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung (digital oder postalisch) richten Sie bitte bis zum 18. März 2022 an die:

Landfrauenvereinigung des KDFB e.V.

Jahnstr. 30, 70597 Stuttgart

Mail: landfrauenvereinigung@blh.drs.de.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Barbara Eggers, Telefon: 0711 9791-4741

<https://www.kdfb-drs.de>